



SL TOOLS

POLÍTICA DE GESTÃO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS

AGOSTO DE 2022

ÍNDICE

1. OBJETIVO.....	3
2. PRINCÍPIOS.....	3
3. DIRETRIZES.....	3
4. GESTÃO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS.....	4
5. RESPONSABILIDADES.....	5
6. PLANO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS.....	5
7. TESTES.....	6
8. TREINAMENTO.....	6
9. DISPOSIÇÕES GERAIS.....	6

1. OBJETIVO

Essa Política de Gestão de Continuidade de Negócios (“Política”) tem por objetivo estabelecer as diretrizes e as responsabilidades a serem observadas no sistema de gestão de continuidade de negócios da Plataforma SL Tools, mantida pela SL Tools Serviços de Informações Ltda. (“SL Tools”), de forma a minimizar os impactos financeiros, operacionais, legais e regulatórios decorrentes de indisponibilidades dos recursos – humanos, materiais e tecnológicos – essenciais para o funcionamento de suas operações.

Esta Política aplica-se a todos os funcionários, prepostos, estagiários, administradores, diretores (“Colaboradores” e, quando individualmente, “Colaborador”), terceiros contratados e sócios da SL Tools.

2. PRINCÍPIOS

Estes são os princípios norteadores da gestão de continuidade de negócios da Plataforma SL Tools:

- **Prevenção:** capacidade de evitar ou reduzir a possibilidade de ocorrência e os impactos de um incidente ou desastre, com a adoção de medidas preventivas e mecanismos de recuperação, considerando a implementação de testes regulares;
- **Resposta e/ou Resiliência:** capacidade de se manter em operação diante de atividades críticas, após a ocorrência de incidentes ou desastres, de acordo com estratégias previamente definidas, neste caso, no Plano de Continuidade de Negócios (“PCN”); e
- **Recuperação:** processo de reparação do ambiente normal de trabalho e de seus recursos para o restabelecimento das atividades críticas após a ocorrência de incidentes ou desastres.

3. DIRETRIZES

O sistema de gestão de continuidade de negócios deve prever mecanismos que permitam:

- Identificar os eventos que possam comprometer a continuidade das operações da SL Tools;
- Identificar os possíveis impactos à operação decorrentes da concretização de tais ameaças;

- Identificar os requisitos para a continuidade dos negócios, incluindo os legais e os regulatórios;
- Estabelecer papéis e responsabilidades das partes internas e externas à SL Tools;
- Desenvolver estrutura de gerenciamento e resposta as crises, suportada por níveis adequados de autoridade e competência, que assegurem a comunicação efetiva às partes interessadas;
- Desenvolver processos e mecanismos que viabilizem a recuperação das atividades em caso de interrupção; e
- Realizar treinamentos, testes e análises que garantam a manutenção e o bom funcionamento dos planos de continuidade.

4. GESTÃO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS

O objetivo da gestão de continuidade de negócios é identificar potenciais ameaças à SL Tools, os impactos nas operações de negócios que essas ameaças podem vir a causar, e oferecer uma estrutura para desenvolver resiliência organizacional com capacidade de resposta eficaz.

As seguintes etapas integram o sistema de gestão de continuidade de negócios da SL Tools:

- Análise de impacto: identificação, classificação e documentação de processos críticos, bem como avaliação dos potenciais efeitos de eventual incidente e/ou interrupção desses processos;
- Estratégias de continuidade: capacidade de continuidade das atividades pela SL Tools, limitando perdas decorrentes de eventual incidente e/ou interrupção dos processos críticos;
- Administração de crise: providências e mobilização de pessoas que devem se preparar e/ou tomar as ações necessárias para tratamento de uma situação de crise até o retorno à normalidade, considerando a comunicação interna e externa da SL Tools sobre os incidentes e/ou interrupção dos processos críticos;
- Aplicação de testes: serão realizados testes preventivos e de monitoramento, cujo objetivo é validar se a estratégia definida no PCN contém as informações necessárias, e se produz o resultado esperado caso seja colocado em prática em uma situação real;

- Continuidade operacional: ações e procedimentos de resposta à crise, com objetivo de estabilizar uma situação decorrente de um incidente; e
- Recuperação de desastre: instauração, no menor tempo possível, de procedimentos de operações de tecnologia da informação em caso de interrupção dos serviços, bem como análise dos impactos da interrupção e o tempo máximo necessário para a recuperação das atividades essenciais da SL Tools.

5. RESPONSABILIDADES

- Conselho de Administração: aprovar o PCN, observados os papéis e responsabilidades definidos nesta Política.
- Diretoria: analisar esta Política e suas revisões e submetê-la ao Conselho de Administração para aprovação.
- Comitê de Contingência: gerenciar todos os demais Colaboradores da SL Tools em quaisquer das situações de contingência previstas no PCN. O Comitê de Contingência é soberano em qualquer decisão em situações de contingência e é formado pelo Diretor Geral, Diretor de Tecnologia e pelo Diretor de Gerenciamento de Riscos e Controles Internos.
- Gestores de Áreas, conforme aplicável: (i) solicitar uma possível revisão desta Política; (ii) garantir a participação e contribuição das equipes sob sua gestão no processo de elaboração e testes do PCN; (iii) realizar análise de impacto nos negócios dos processos sob sua responsabilidade; (iv) elaborar e manter o PCN atualizado com base na análise de impacto nos negócios.
- Demais Colaboradores: (i) cumprir o disposto nos documentos de continuidade de negócios; (ii) buscar orientação em caso de dúvidas relacionadas à Política e ao PCN; (iii) participar ativamente dos processos de teste e planejamento, sempre que requisitados.

6. PLANO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS

A implementação desta Política e de itens relativos à continuidade dos negócios presentes nas demais políticas da SL Tools será feita por meio do PCN, o qual descreve um conjunto de ações capazes de identificar contingências, planos de ação, e estabelece estratégias e prazos para reinício e recuperação das atividades, a serem executados em situações de crise e/ou desastre.

No PCN constam as rotinas, os procedimentos, os controles e as tecnologias a serem utilizados na prevenção e na resposta a incidentes, em conformidade com as diretrizes desta Política.

7. TESTES

Para garantir a eficácia e a efetividade dos negócios da SL Tools, serão realizados testes periódicos ou extraordinários do PCN, considerando os seguintes pontos:

- Acompanhamento pelas áreas responsáveis;
- Elaboração de um relatório com os resultados obtidos nos testes, em até 15 (quinze) dias da data de execução;
- O relatório deverá ser encaminhado ao Conselho de Administração, com análise e recomendações prévias por parte do Comitê de Contingência.

8. TREINAMENTO

O treinamento visa alinhar o conhecimento relativo ao desenvolvimento e implantação do PCN, à execução e análise de impacto nos negócios, execução dos testes previstos no PCN, comunicação interna e externa, e o que mais for necessário para a melhor aplicação desta Política. Deve acontecer pelo menos uma vez ao ano.

O material de treinamento deverá ser desenvolvido pelos gestores das áreas.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

Atualização. Esta Política será revisada, no mínimo, anualmente, considerando a data de publicação mais recente (quadro “Histórico de Revisões” abaixo), podendo ser atualizada a qualquer tempo para incorporar melhorias, corrigir erros ou atender normativos.

Direitos Autorais e Distribuição. A SL Tools possui sobre esse documento todos os direitos de elaboração, alteração, reprodução e distribuição. Este documento substitui todas as versões anteriores. A SL Tools não se responsabiliza por versões desatualizadas, modificadas, ou por quaisquer versões provenientes de outras fontes que não a fonte oficial designada para fornecer este material.

Ciência. Todos os Colaboradores devem atestar a leitura e perfeita compreensão desta Política e suas posteriores alterações.

Em caso de dúvidas ou esclarecimentos sobre o conteúdo desta Política ou sobre sua aplicação em relação a algum assunto específico, a direção da SL Tools deverá ser consultada.

Analisado por:

Aprovado por:

Nome: Ricardo Miraglia

Cargo: Diretor

Nome: André Duvivier

Cargo: Diretor

HISTÓRICO DE REVISÕES
Elaborado em 29 de agosto de 2018
Atualizado em setembro de 2019
Atualizado em agosto de 2022